

# 2019 YILI FALİYET RAPORU

## GEMERЕК BELEDİYE BAŞKANLIĞI



•1953•



# GEMERЕК BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 2019 YILI FAALİYET RAPORU

### İçindekiler

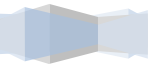
|   |    |
|---|----|
| MİSYONUMUZ VE VİZYONUMUZ.....                 | 3  |
| MİSYONUMUZ .....                              | 3  |
| VİZYONUMUZ .....                              | 3  |
| YETKİ – GÖREV SORUMLULUKLAR.....              | 3  |
| BELEDİYE MECLİSİNİN GÖREVLERİ .....           | 3  |
| BELEDİYE ENCÜMENİ .....                       | 5  |
| İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....                 | 6  |
| TEŞKİLAT YAPISI .....                         | 7  |
| ARAÇ-MAKİNE PARKI VE TEÇHİZAT DURUMU .....    | 8  |
| KADRO VE PERSONEL DURUMU .....                | 9  |
| Personel Durumu : .....                       | 9  |
| Personel Eğitim Durumu : .....                | 9  |
| Personel Cinsiyet Durumu : .....              | 9  |
| PERFORMANS BİLGİLERİ (2019 YILI) .....        | 10 |
| YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ.....            | 13 |
| DİĞER HUSUSLAR.....                           | 13 |
| İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....               | 13 |
| TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....            | 13 |
| TEMEL MALİ TABLOLAR HAKKINDA BİLGİ .....      | 13 |
| MALİ DENETİM SONUÇLARI.....                   | 14 |
| DİĞER HUSUSLAR.....                           | 14 |
| ÜSTÜNLÜKLER.....                              | 14 |
| ZAYIFLIKLAR .....                             | 14 |
| DEĞERLENDİRME .....                           | 14 |
| ÖNERİ VE TEDBİRLER .....                      | 15 |
| Kamera kontrol ve Server Bakımı : .....       | 15 |
| FAALİYET RAPORU .....                         | 16 |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....                    | 17 |
| Belediye Meclisi : .....                      | 17 |
| Belediye Encümeni : .....                     | 17 |
| İlan ve Tutanak : .....                       | 17 |
| Gelen-Giden Evrak ve Dilekçe Kayıtları: ..... | 17 |
| Evlendirme memurluğu : .....                  | 17 |



# GEMERЕК BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 2019 YILI FAALİYET RAPORU

|  |    |
|--|----|
| Personel İstihdamı :.....                          | 17 |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ .....                             | 18 |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ .....                     | 18 |
| Muhasebe Servisi : .....                           | 18 |
| Mali Yönetim : .....                               | 19 |
| Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar: .....    | 19 |
| Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu : .....           | 20 |
| BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU .....             | 21 |
| 2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİ .....                    | 22 |
| 2019 YILI BÜTÇE GELİRLERİ .....                    | 22 |
| BORÇLARIN DÖKÜMÜNE İLİŞKİN MALİ TABLO .....        | 23 |
| Mali Hizmetler Biriminin Amaç ve Hedefleri : ..... | 24 |
| MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI .....    | 25 |
| İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....                    | 26 |
| İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....                    | 27 |





# GEMERЕК BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 2019 YILI FAALİYET RAPORU

### MİSYONUMUZ VE VİZYONUMUZ

#### MİSYONUMUZ

Medeniyetlerin buluşma noktası Gemerek'e karşı tarihi sorumluluğumuzun gereğini yerine getirerek şehrin yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir marka ilçe haline gelmesine katkı sağlama adına; Belediye hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunmaktır.

(İlçemizin ilk kurulduğu tarih bilinmemekle birlikte 1071 Malazgirt savaşından sonra Abduoğlu namında bir Türk Aşiretinin gelip buraya yerleştiği, Osmanlı İmparatorluğunun hakimiyeti sırasında da önemli bir yerleşim yeri olduğu ve kasaba niteliğinde olduğu bilinmektedir. Gemerek kelimesi; Türk ırkının, daha çok gök gözlü, kumral ve sarışın tipinde tanınan; Altay Dağları ile İrtiş Irmağı arasındakileri Kimek/Kemak, Ural Dağları ile Karpatlar arasındakileriyle Kafkaslar kuzeyindekileri ise, Kimar/Kimmer diye anılırdı. Kayseri-Sivas arasında ve Kızılırmak solundaki bölgenin adı Gemerek de, Kimmerler anlamında ve onlardan kalmıştır.)

Yüzölçümü 1.113 km<sup>2</sup> (429 mil<sup>2</sup>), rakım 1.150 m (3.770 ft) ve 10.728 nüfusa sahiptir.

#### VİZYONUMUZ

“Türkiye'nin görünen yüzü ve dünyaya açılan penceresi olan Gemerek'i eşsiz mirasına sahip çıkararak, yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir bir ilçe yapan öncü ve önder belediye.”

### YETKİ – GÖREV SORUMLULUKLAR

Belediyemiz hizmetlerinin ifası esnasında 5393 sayılı belediye kanunu, 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanunu, 4734 sayılı kamu ihale kanunu, 4735 sayılı kamu ihaleleri sözleşmesi kanunu, 2886 sayılı devlet ihale kanunu ile bunlara ek olarak yayınlanan ilgili yönetmeliklerden yetki alarak hizmetler ifade edilmekte mevzuat gereği belediye meclisine ve gerektiği durumlarda İçişleri Bakanlığı'na Mali açıdan ise Sayışta' a hesap verme sorumluluğumuz vardır.

#### BELEDİYE MECLİSİNİN GÖREVLERİ

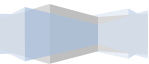
- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.



# GEMEREK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 2019 YILI FAALİYET RAPORU

- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



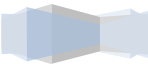


# GEMERЕК BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 2019 YILI FAALİYET RAPORU

### BELEDİYE ENCÜMENİ

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
- Belediye Başkanı ve Belediye Encümeni'nin atanmış memur üyeleri hakkında 657 sayılı DMK'nın ilgili maddeleri gereğince Disiplin Kurulu olarak görev yapmaktadır.
- Encümenin almış olduğu karar ancak ilgili mahkemelerin kararı ile bozulabilir.
- Ceza hükmü içeren yasalarda, ceza verme yetkisinin belediyeye ait olduğunun belirtilmesi halinde (5393 sayılı Kanunun 34/e maddesi uyarınca) bu yetki belediye encümeni tarafından kullanılır.



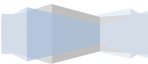
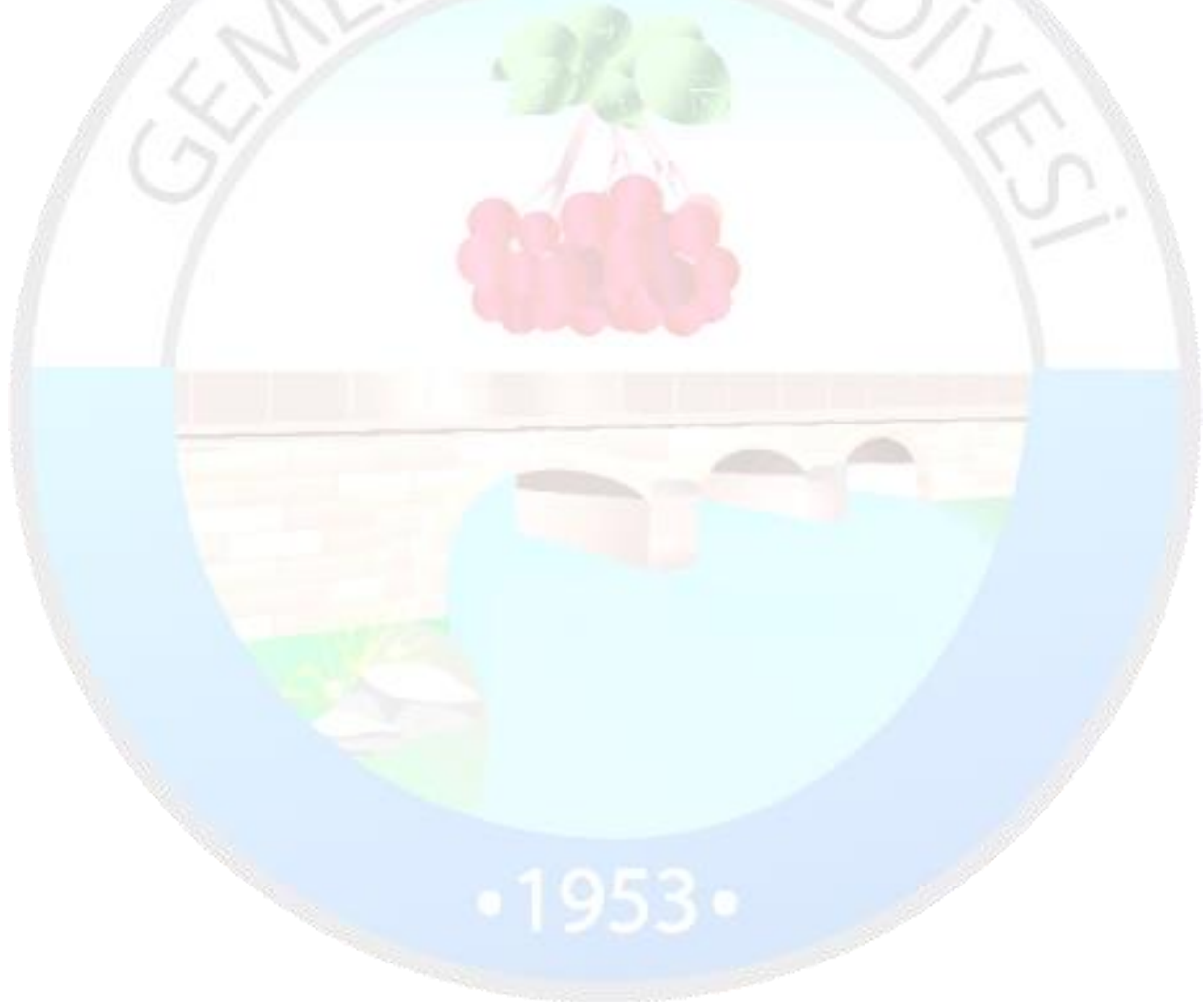


# GEMERЕК BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 2019 YILI FALİYET RAPORU

### İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Belediyemiz 1 Belediye Başkanı, 11 Belediye Meclis üyesi, Norm kadroya uygun olarak mevcut olan Yazı işleri müdürlüğü, Finansal ve Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri ve Zabıta, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, biriminden oluşan 5 ana birime ilaveten bütçe ile ödenek tahsis edilen Temizlik İşleri, Park Bahçe, Fen işleri, İtfaiye, Özel Kalem, Ulaşım Hizmetleri, Su İşleri, olmak üzere toplam 12 birimden oluşmakta ve bu birimlerimizde 2019 yılı sonu itibarıyla 18 kadrolu memur, 14 adet sürekli işçi, 1 adet kısmi zamanlı, 2 adet tam zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere toplam 35 adet personelle yürütülmeye çalışılmıştır.





# GEMERЕК BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 2019 YILI FAALİYET RAPORU

### TEŞKİLAT YAPISI

Belediye hizmet alanlarının çokluğu ve yerleşimin geniş bir alana yayılmış olması nedeniyle, hizmetlerimizin daha tertip ve düzenli yapılabilmesi için Belediyemiz kendi içerisinde birimlere ayrılmıştır.

Bu Birimler;

1 - Başkanlık ( Özel Kalem Birimi)

2 - Yazı İşleri Müdürlüğü

3 - Mali Hizmetler Müdürlüğü

4 - Fen İşleri Müdürlüğü

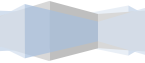
5 - İtfaiye Müdürlüğü

6 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü

7 - Zabıta Müdürlüğü

8 - Atık Yönetimi Hizmetleri

9 - Su Temini Hizmetleri





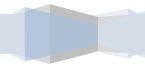


# GEMERЕК BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 2019 YILI FALİYET RAPORU

### ARAÇ-MAKİNE PARKI VE TEÇHİZAT DURUMU

| ARAÇ-MAKİNE PARKI VE TEÇHİZAT DURUMU             | Adet      |
|--|-----------|
| TOYOTA HİZMET ARACI                              | 1         |
| ISUZU D-MAX(4X4)PICK-UP                          | 1         |
| FATİH KAMYON                                     | 2         |
| MERCEDES HAFRİYAT KAMYONU                        | 1         |
| FORD CARGO HAFRİYAT KAMYONU                      | 1         |
| ISUZU 8+1 M3 ÇÖP KAMYONU SIKIŞTIRMA              | 2         |
| SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI                           | 4         |
| TRAKTÖR  | 3         |
| YOL SÜPÜRME TRAKTÖR EKİPMANI                     | 1         |
| İTFAİYE  | 3         |
| ET NAKİL ARACI                                   | 1         |
| FORD TRANSİT PICK-UP                             | 1         |
| VOLKSWAGEN TRANSPORTER PICK-UP(ZABITA)           | 1         |
| CENAZE NAKİL ARACI                               | 2         |
| OTOBÜS   | 1         |
| BMC MİNİBUS 14+1                                 | 1         |
| KOMATSU EKSKAVATÖR (PALETLİ)                     | 1         |
| LASTİK TEKERLEKLİ LOADER (YÜKLEYİCİ KEPÇE)       | 3         |
| LASTİK TEKERLEKLİ BEKO LOADER (KAZICI YÜKLEYİCİ) | 3         |
| EKSVATÖR   | 1         |
| GREYDER  | 1         |
| <b>TOPLAM:</b>                                   | <b>35</b> |





# GEMERЕК BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 2019 YILI FALİYET RAPORU

### KADRO VE PERSONEL DURUMU

Belediyemizce ilçemiz imar planı ve mücavir alanlarındaki mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin tamamı 2019 yılı Aralık ayı sonu itibariyle 18 kadrolu memur 14 adet sürekli işçi ve 2 adet tam zamanlı ve 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli olmak üzere toplam 35 adet personelle yürütülmeye çalışılmıştır.

#### Personel Durumu :

|                                 | Personel Durumu |
|---------------------------------|-----------------|
| <b>Memur</b>                    | <b>18</b>       |
| <b>İşçi</b>                     | <b>14</b>       |
| <b>Tam Zamanlı Sözleşmeli</b>   | <b>2</b>        |
| <b>Kısmi Zamanlı Sözleşmeli</b> | <b>1</b>        |
| <b>Genel Toplam</b>             | <b>35</b>       |

#### Personel Eğitim Durumu :

|                  | İlkokul  | Ortaokul  | Lise     | Yüksekokul | Fakülte  | Toplam    |
|------------------|----------|-----------|----------|------------|----------|-----------|
| <b>Memur</b>     | <b>2</b> | <b>2</b>  | <b>6</b> | <b>5</b>   | <b>3</b> | <b>18</b> |
| <b>İşçi</b>      | <b>4</b> | <b>6</b>  | <b>4</b> | <b>-</b>   | <b>-</b> | <b>14</b> |
| <b>Söz.pers.</b> |          |           |          |            | <b>2</b> | <b>3</b>  |
| <b>Toplam</b>    | <b>6</b> | <b>11</b> | <b>7</b> | <b>5</b>   | <b>5</b> | <b>35</b> |

#### Personel Cinsiyet Durumu :

|                  | Erkek     | Bayan    | Toplam    |
|------------------|-----------|----------|-----------|
| <b>Memur</b>     | <b>17</b> | <b>1</b> | <b>18</b> |
| <b>İşçi</b>      | <b>14</b> | <b>-</b> | <b>14</b> |
| <b>Tam zam.</b>  | <b>1</b>  | <b>-</b> | <b>2</b>  |
| <b>Kıs. zam.</b> | <b>1</b>  | <b>-</b> | <b>1</b>  |
| <b>Toplam</b>    | <b>33</b> | <b>1</b> | <b>35</b> |



# GEMERЕК BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 2019 YILI FALİYET RAPORU

### PERFORMANS BİLGİLERİ (2019 YILI)

- 1- Gemerek spor klubüne gerekli maddi ve manevi destekler sağlanmaktadır (35.000,00 TL harcanmıştır).
- 2- İlçemizdeki okulların Yönetici ve öğrencilerinin istekleri üzerine spor ve sosyal aktiviteleri için Otobüs araç gereç desteği yapılmıştır.
- 3- İlçe içerisindeki asfalt yolların tamiri, Karayolları ve diğer idarelerden temin ettiğimiz rotmiks ile yapılmıştır.
- 4- Belediyemize ait beton bordür taş imalathanesinde üretim yapılarak, belediyemizin ihtiyacı olduğu yerlere döşenmiş, ihtiyacı olan vatandaşlara satılarak belediyemize gelir elde edilmiştir. Ayrıca ilçemizin muhtelif yerlerinde kullanılmak üzere bank, kamelya ve masa imalatları Belediye atölyemizde yapılmıştır. Minibüs güzergahında 4 noktaya durak konulmuştur.
- 5- Belediyemiz Bünyesinde çalışan personellerden 2 Memur personel kendi istekleriyle emekli olmuştur.(Toplamda 210.000,00 TL emekli ikramiyesi ödenmiştir.)
- 6- Belediyemizin çalışmaları ve ilçemizin tanıtımı için VİZYON 58 ve EURO TGRT TV ve Gazetelerde tanıtım programları yaptırıldı.
- 7- İstanbul'daki Sivas günleri toplantılarında İlçemiz temsil edilmiştir.
- 8- 2019 Yılı içerisinde Belediyemiz maaş, sigorta, vergi, diğer cari ve yatırım harcamalarını zamanında yapmıştır.
- 9- İlçemizde bulunan sahipsiz sokak köpeklerinin barınması için Belediyemiz çöp toplama işletmesinin bulunduğu mevkiye hayvan barınağı yapılmış sahipsiz köpekler toplanarak barınakta bakılmaktadır.
- 10- Kaymakamlık Binası Yeri ve çevresi için 18. madde İmar Uygulaması ile resmi kurum alanları oluşturuldu.
- 11- Mevcut Sızır Su İshale Hattı ve Yıpranmış olan şehir şebeke su borularının bakım onarımları yapıldı.Karacalar mahallesi içme suyu yenileme ve Horuk mahallesi kanalizasyon ve içme suyu çalışmaları bitmiştir. Horuk ve Karacalar Mahallesi yol ve kaldırımların kilitli park taş döşemesi devam etmektedir.
- 12- SUKAP kapsamında Sızır Kasabasından yeni bir içmesuyu ishale hattı ve İlçemiz Kanalizasyon (Yeniçubuk hariç ), yağmursuyu yapımı için İller Bankası ile ortak çalışma sonucu Kesin Proje tamamlanmış, ihalesi ve sözleşmesi ile birlikte ver teslimi yapılmış iş inşaatı devam etmektedir. (43.274.722,00 TL)
- 13- İmar Planımızda Hayvan Pazarı olan Karacalar Mahallesi 228 ada, 139 parselde kayıtlı taşınmazın 2 yıllık ön tahsisi için gerekli izinler ve müsadeler alınmış olup, Hayvan Pazarı yapımı için engeller ortadan kaldırılmıştır. Uygulama Projeleri hazırlanmaktadır.
- 14- Organize Sanayi Bölgesi yol yapımına başlanılmış olup, yaklaşık 1 km'lik kısmın alt temel malzemesi döküm işi Belediyemiz ve İlçe Özel İdare araçları ile çalışmalar yapılarak tamamlanmıştır.
- 15- İmar Planında Belediye Hizmet Alanı olan Mülkiyeti Devlet Demiryollarına ait olan arsanın varılan anlaşma sonrası bedel ödemeleri yapılmıştır. Söz konusu yere Millet Bahçesi yapılması için gerekli girişimlerde bulunulmuştur.
- 16- İlçemize Toki yapılması için gerekli başvurular Kurumumuzca toplanmış olup, Toki yapımına ilişkin alternative yerler ilgili Bakanlığa bildirilmiştir.
- 17- Yaptığımız girişimler sonucu Türkiye Belediyeler Birliğince 1 adet Ford Cargo markalı 2019 model İtfaiye aracı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hibe olarak alınmıştır.



# GEMERЕК BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 2019 YILI FAALİYET RAPORU

- 18- Gemerek İlçesi Bahçeli Mahalle Kalabayır mevkiine 3000 adet ağaç dikme çalışması yapılarak İlçemize güzel bir görünüm amacı vermek için çalışma yapılmıştır.
- 19- Yenidoğan Mahallesi İstanbul caddesindeki mağdur vatandaşlarımızın doğalgaz mağduriyeleri giderilip, doğalgazları verilerek bozulan 900 mt yolun Kilit parke taşı tamiri işi yapılmıştır.
- 20- Gemerek Merkez Cami tamir işi için çalışmalar yapılmış ve tamir bakım işleri tamamlanmıştır.
- 21- Gemerek Lisesi Mezunları için yapılan toplantıda ikramda bulunulmuştur.
- 22- Güneş Enerji Sistemi Kurulması için Bahçeli Mahalle Atakent binaları yanında bulunan arsalara GES projesi hazırlatıldı ve ÇEDAŞ işletmesi tarafından proje onaylandı. Yapımı için İller Bankasından 1 milyon dolar talep edildi ve İller Bankasınca kabul edildi. 2020 yılı içerisinde faaliyete geçecektir. Belediyemizce harita işlemleri ve planlama işlemleri yapılmıştır ve 30.000,00 TL harcama yapılmıştır.
- 23- İlçemizin içmesuyu sorununu gidermek için Atakent Binaları yanında yapılmış olan sondaj kuyusu deponun ruhsatı alınmıştır.
- 24- İlçemizde yapılmakta olan içme suyu depolarının Gemerek Jandarma altında bulunan 800 m<sup>3</sup> lük deponun inşaatı yapılmış olup, Kalabayır mevkiine yapılacak olan ve Gaziosmanpaşa mahallesine yapılacak olan 2 adet deponun yapılması için gerekli izinler alınmış ve 2020 yılı içerisinde yapılacaktır.
- 25- Faaliyette olmayan Yeniçubuk tren garının açılışı yapılmış ve binaların tamiri ve boyama işleri yapılarak faal hale getirilmiştir. Kepçe çalışması, su tesisatı, elektrik tesisatı vb çalışmalar için 10.000,00 TL harcama yapılmıştır
- 26- İlçemizin tanıtımı için Ulusal kanal olan VİZYON 58 ve EURO TGRT TV İlçemizde tanıtım amaçlı çekim yapmıştır.
- 27- Sivas Tanıtım Günleri yapılmış ve İlçemizin Tanıtımı da yaptırılarak katkıda bulunulmuştur
- 28- Devlet Demir Yollarınca yapımına başlanan Üst geçit projesi takibi yapılmış ve gerekli görüşmeler yapılarak üst geçitin başlaması sağlanmıştır. 2020 yılı içerisinde tamamlanacaktır.
- 29- Gaziosmanpaşa Sivas caddesi yol ve kaldırım temizleme işleri yapılmış, orta refüj ve kaldırımlar 6 cm Kilit Parke Taşı ile düzenleme yapılarak orta refüjlerin iç kısmı toprak ile doldurma çalışmaları yapılmıştır. Toplam 20.000,00 TL harcama yapılmıştır.
- 30- Alperen Mahallesi Bağlar sokakta 300 mt uzunluğunda 8 mt genişliğinde 6 cm'lik Kilit Parke taşı döşeme işi yapılmış olup toplam maaliyeti 84.000,00 TL'dir.
- 31- Yukarı Mahalle Kayseri caddesinin kaldırım ve orta refüj düzenleme çalışması yapılmış olup, 2100 mt uzunluğunda bordür döşenmiş olup çimento, kum, bordür vb çalışmaların toplam maaliyeti 25.000,00 TL'dir.
- 32- Fevzi Çakmak Mahallesi Okullar caddesinde Okulları bölgesinin olduğu yolun 6 cm lik Kilit Parke taşı ile düzenleme işi yapılmış olup 600 mt uzunluğunda ve 7 mt genişliğinde yolun toplam alanı 4200 m<sup>2</sup> olup toplam maaliyeti 150.000,00 TL'dir.
- 33- Yenihayat Mahallesi İstasyon sokak üzerindeki kaldırımın 6 cm Kilit Parke Taşı ve bordür ile 200 mt uzunluğunda düzenleme işi yapılmış olup, toplam maaliyeti 8.000,00 TL'dir.
- 34- Alperen Mahallesi Bağlar sokağın yol düzenleme işi yapılmış olup, 300 mt uzunluğunda ve 8 mt genişliğinde toplam 2400 m<sup>2</sup> alanın 6 cm lik Kilit Parke taşı ile döşeme işi yapılmış olup, toplam maaliyeti 84.000,00 TL'dir
- 35- Demir yolları geçidi ile Atakent binaları arasında vatandaşların yaya yolundan gidip gelmelerini sağlamak için 400 mt uzunluğunda 1 mt genişliğinde toplam 400 m<sup>2</sup> alanın 6 cm'lik Kilit parke taşı döşeme işi yapılmış olup, toplam maaliyeti 14.000,00 TL'dir
- 36- Gemerek Devlet Hastanesinin 100 mt uzunluğunda ve 15 mt genişliğinde toplam 1500 m<sup>2</sup> alanlı yolunun 6 cm lik Kilit Parke Taşı döşeme işi yapılmış ve toplam maaliyeti 52.500,00 TL'dir.
- 37- Karacalar Mahallesi yolunun 6 cm lik Kilit Parke Taşı ile döşeme yapılması işi tamamlanmış olup 360 mt uzunluğunda ve 8 mt genişliğinde toplam 2880 m<sup>2</sup> alan yapılmıştır ve toplam maaliyeti 105.000,00 TL'dir.



# GEMERЕК BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 2019 YILI FAALİYET RAPORU

- 38- Gemerek Aşağı mezarlık içine 6 cm lik Kilit Parke taşı ile 170 mt uzunluğunda ve 1 mt genişliğinde toplam 170 m<sup>2</sup> alanın yol düzenlemesi işi yapılmış ve 1 adet çeşme yapılmıştır. Toplam maaliyeti 7.500,00 TL'dir
- 39- Gemerek Aşağı ve Yukarı mezarlıkların kapı boyama işlemleri ve tamir işlemleri yapılmıştır.
- 40- Bahçeli Mahalle Kalabayır mevki su deposu yanına park çalışması yapılmış olup 2 adet de kamelya konmuştur. Toplam Maaliyeti 6.000,00 TL'dir.
- 41- Yukarı Mahalle Caferler sokak üzerinde park çalışması yapılmış ve 75 mt uzunluğunda ve 1 mt yüksekliğinde etraf duvarı çevrilmiştir, ayrıca Fevzi Çakmak Mahallesi Belediye düğün salonu ve aile parkının düzenlemesi yapılarak 210 mt uzunluğunda ve 1 mt yüksekliğinde etraf duvarı çevrilmiş, aile çay bahçesinin içerisi boyanmış, elektrik aksamaları ve diğer tamirleri yapılmış olup, toplam maaliyeti 90.000,00 TL'dir.
- 42- Bahçeli Mahalle Cumhuriyet Meydanındaki aile çay bahçesine tuvalet yapılmış olup, Hükümet Binası yanındaki tuvalet ve Yeniçubuk Pazar yerinde bulunan tuvaletlerin tamir ve bakım işleri yapılmıştır. Toplam maaliyeti 8.000,00 TL'dir.
- 43- Kum Ocağı İşletmesine Mutfak, Görevli Odası ve sundurma yapılmış ve etraf bakım işleri yapılmıştır. Toplam maaliyeti 20.000,00 TL'dir.
- 44- Bahçeli Mahalle Cumhuriyet Meydanında bulunan Atatürk Heykelinin boya işi yapılmıştır.
- 45- Gemerek Merkez camii önüne, Kayseri caddesi ve Fatih sokak üzerine toplamda 3 adet çeşme yapılmıştır. Maaliyeti 4.500,00 TL'dir.
- 46- Gemerekte bulunan garajın yanına 7 mt uzunluğunda mt genişliğinde bekçi odası yapılmış olup, toplam maaliyeti 8.000,00 TL'dir
- 47- Komple bozuk olan cadde ve sokaklarda kumlama çalışması yapılmış olup toplamda 1250 kamyon malzeme kullanılmış ve toplam maaliyeti 560.000,00 TL'dir.
- 48- Fevzi Çakmak Mahallesi Sivas caddesi üzerinde bulunan Belediyemize ait Binanın Kız Yurduna Tahsisi yapılmış ve içerisine tuvalet, mutfak vb yerler yapılmıştır. Ayrıca doğalgaz çektilmiştir. Doğalgaz için 40.000,00 TL ve tamirler için 30.000,00 TL olmak üzere toplamda 70.000,00 TL harcama yapılmıştır.

Belediyemiz 2019 Yılı Faaliyet Raporu Performans Bilgileri Belediye Meclisimizin bilgilerine sunulur 29/03/2019.

Remzi KILIÇDAĞI  
Belediye Başkanı

•1953•





# GEMEREK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 2019 YILI FAALİYET RAPORU

### YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

•Belediyemiz hizmetleri ile ilgili her türlü iş ve işlemler bizzat Belediye Başkanı olarak tarafımdan, birim Müdürleri tarafından,İçişleri Bakanlığı tarafından,Mali konularla ilgili kontrol ise bizzat Belediye Başkanı olarak tarafımdan Mali Hizmetler birimi,Belediye Meclis Denetleme komisyonu ve Sayıştay tarafından kontrole tabi tutulmaktadır.

### DİĞER HUSUSLAR

• Belediyemiz hizmetlerinde meydana gelen aksamalarla ilgili diğer husus ve temenniler birim faaliyet raporlarında yer almaktadır.

### İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

•Belediyemizin amacı ilçemizi sosyal ekonomik ve kültürel bakımdan öne çıkarmış alt yapısı tamamlanmış parkları, yol ve kaldırımları, mesire yerleri, kültürel salonları ve kültürel etkinlikleri ile yaşanabilir bir ilçe haline getirebilmek ve kendi imkanları ile borçsuz bir belediye olarak halkına hizmet edebilir bir belediye hedeflenmektedir.

### TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

•Belediyemizin temel politikası halka hizmet hakka hizmettir düsturu ile yola çıkarak yapılan ve yapılması düşünülen hizmetlerde gelecek seçimleri değil gelecek nesilleri düşünerek çok çalışan, çalmayan, çaldırtmayan, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını şiar edinmiş bir politikayı esas almaktadır. Önceliklerimiz ise 2019 yılı ortalarına kadar kanalizasyonu bağlanmamış hiçbir mesken, susuz hiçbir bina, yol ve kaldırım, parkı olmayan mahalle, çamursuz ve tozsuz caddeler oluşturmak, Kanalizasyon atık arıtma tesisini faaliyete geçirmek, Sızır Obruk Şelalesinden yeni bir ishale hattı ile sağlanacak içme suyunu getirerek ilçemizde su sorununu kökünden gidermektir.

### TEMEL MALİ TABLOLAR HAKKINDA BİLGİ

•**Belediyemiz mali hizmetler birimince düzenlenen birim faaliyet raporunda yer alan mali tabloda borçların dağılımı açık olarak görülmekte olup yılı içerisinde yapılan yatırım ihalelerinden sözleşmeleri gereği 2019 mali yılında işleri tamamlayıp ödeme planımız doğrultusunda ,2019 mali yılında yapılan iş ve işlemler ile mal ve hizmet alımından doğan ve ödemesi gerçekleştirilemeyen ancak bütçeye gider kaydedilerek şahıslar adına emanete alınan ve Belediyemizin kamu kurum ve kuruluşlarına (İller Bankası,Elektirik kurumu, SGK(ssk ve emsan)., Vergi Dairesi ve birliklere olan borçlarımız 6111 sayılı yasaya göre yapılandırılmış olup, bu kurumlara olan taksitlendirmeleri düzenli olarak ödemeye devam edilecektir.**



# GEMEREK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 2019 YILI FAALİYET RAPORU

### MALİ DENETİM SONUÇLARI

5018 Sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince İçişleri Bakanlığının Kontrolörlüğünde idare İş ve İşlemler, İçişleri Bakanlığının Mahalli İdareler Kontrolörlüğü tarafından da mali denetleme yapılmıştır. 5393 sayılı belediye kanununun 25 inci maddesi gereğince Belediye Meclisimizce oluşturulan denetim komisyonunun yapmış olduğu denetimler sonucu bir usulsüzlük ve yersiz ödeme görülmemiştir.

### DİĞER HUSUSLAR

İdaremizin mali iş ve işlemleri dışında kalan diğer işlemleri gerek başkanlığımca kanunların verdiği yetki, meclisimizin ve encümenimizin almış olduğu kararlar dikkate alınarak faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir. Belediye Meclisi Denetim komisyonu tenkit ve tavsiyeleri doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.

### ÜSTÜNLÜKLER

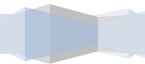
İdaremizin birimlerinde görev yapan personelin uzun süreden beri aynı birimlerde çalışmış olmaları nedeniyle görevlerinde bilgi ve becerilerini artırarak birer uzman haline gelmiş olmaları, kendi kaynaklarımızı ve imkânlarımızı yerinde kullanmamız bilgisayar ve İnternet ortamında çalışılması Başkan, Meclis, Encümen ve personel ilişkilerinin uyumlu olması;

### ZAYIFLIKLAR

Birimler arası diyalog eksikliği ve koordine yetersizliği, nedeniyle performans yetersizliği ve Mali kaynak yetersizliği ve en önemlisi de birimlerin kurumsallaşamaması zayıf noktalar olarak sayılabilir.

### DEĞERLENDİRME

Tüm olumsuzluklara rağmen kabiliyetli personelin eğitim düzeyinin ve buna bağlı olarak kavrama yeteneğinin ve teknolojik gelişmelere zamanında adapta olamamasının dezavantajları bulunmakta olup, özellikle imar ve fen işleri birimindeki teknik personellerin son birkaç yılda yeni işe başlaması nedeniyle yeterli bilgi birikimi ve tecrübeye ulaşması halinde başarının elde edilmesi için hiçbir engelin olamayacağı değerlendirilmektedir. Belediye birimlerimizin kurumsallaşması için Başkanlığımızca 2020 yılı içerisinde gerekli çalışmalar başlatılacaktır.





# GEMEREK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

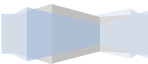
## 2019 YILI FAALİYET RAPORU

### ÖNERİ VE TEDBİRLER

24 saat esasına dayalı hizmet ifa eden idaremiz hizmetlerin yerinde ve zamanında sağlıklı olarak vatandaşımıza ulaşabilmesi için ve mevcut kaynaklarımızın etkin ve verimli kullanılması hususunda görevli personele gerekli talimatlar verilmiş olup gerekli tedbirlerin alınması sağlanmıştır.

#### **Kamera kontrol ve Server Bakımı :**

Belediye çevresi ve içerisinde bulunan kameranın bakım ve onarımı yapılarak günlük kamera kayıtları yapılması sağlanmaktadır.







# GEMEREK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 2019 YILI FAALİYET RAPORU

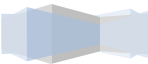
### FAALİYET RAPORU

•Faaliyet raporunun hazırlanması için belediyemizin her yıl yapmış olduğu çalışmalarını belediyemize ait müdürlüklerden alınarak tasarımı ve dizaynı yapılmıştır.

•Faaliyet raporu,İçişleri Bakanlığına kitapçık ve dijital dosya formatında gönderilecektir.

| BİRİMLER      | BİLGİSAYAR | YAZICI    | TARAYICI |
|---------------|------------|-----------|----------|
| Fen İşleri    | 5          | 5         | 1        |
| Mali Hiz.     | 8          | 4         | 1        |
| Yazı İşleri   | 1          | 1         | 1        |
| Özel Kalem    | 3          | 2         | -        |
| Zabıta Birimi | 2          | 1         | -        |
| İtfaiye       | 1          | 1         | -        |
| Park ve Bah.  | 1          | 1         | -        |
| Basın yayın   | 1          | 1         | -        |
| <b>TOPLAM</b> | <b>22</b>  | <b>16</b> | <b>3</b> |

|  |   |
|--|---|
| Belediye otomasyon programına ait server | 2 |
| İnternet web sitesine ait server         | 1 |
| Güvenlik kamera kayıtlarına ait server   | 3 |





# GEMERЕК BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 2019 YILI FALİYET RAPORU

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Yazı İşleri birimi olarak 2019 yılı içerisinde personelin izin, kademe, atama, görevlendirme, disiplin ve sicil işlemleri, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ile Belediye Encümen kararlarının yazılımı, Belediyemize ait kurumlar arası ve daire içi yazışmalar, gelen-giden evrak ve dilekçe kayıtları, santral ve ilan hizmetleri yürütülmüştür.

#### **Belediye Meclisi :**

Belediye Meclis üye sayısı Belediye başkanı dahil 12 kişiden oluşmakta olup, yasa gereği her ayın ilk haftası 2019 yılı içerisinde 12 kez olağan ve 1 kez olağanüstü olmak üzere toplam 13 kez toplanarak gündemdeki konuları görüşerek (72 adet) karara bağlamıştır. Alınan meclis kararları kesinleştiği tarihten itibaren en geç 7 gün içerisinde ilçe Kaymakamlığına gönderilmiş ve 7 gün içerisinde de uygun araçlarla halka duyurulması sağlanmıştır. Kararların bir örneği gereği için ilgili birimlere zimmet karşılığı gönderilmiş karar asılları da yazı işleri müdürlüğünde dosya halinde arşivlenmiştir.

Ayrıca 2019 yılı içerisinde Belediye Meclisince İmar, Plan ve Bütçe ve Denetleme Komisyonuna havale edilen konularla ilgili dosyalar komisyonlara intikal ettirilmesi sağlanmış ve komisyon üyeleri tarafından tanzim edilen raporların Meclise sunulması aşamasında gerekli katkı sağlanmıştır.

#### **Belediye Encümeni :**

Belediye Encümeni Belediye Başkanlığının Başkanlığında Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından belirlemiş olduğu 2 adet üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanının görevlendirdiği kişiden oluşmaktadır,

#### **İlan ve Tutanak :**

Basın Yayın ve halkla ilişkiler birimince yürütülmektedir;

#### **Gelen-Giden Evrak ve Dilekçe Kayıtları:**

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne havale edilen gelen, giden evrak ve dilekçe kayıtları bilgisayar ortamında kayıt alınmış olup, buna göre 31.12.2019 Tarihi itibariyle 1523 adet gelen evrak, 2449 adet giden evrak kayıtları yazı işleri birimimizin koordinesi ile yasal süre içerisinde cevaplanması sağlanmış ve gereği yerine getirilmiştir.

#### **Evlendirme memurluğu :**

Belediyemiz evlendirme memurluğunda 2019 yılı içerisinde toplam 122 adet çiftin nikah akitleri yapılmıştır. Bunlardan 122 tanesi Türk vatandaşı, 6 tanesi Türklerle Yabancı uyruklu kişilerin akdidir.

#### **Personel İstihdamı :**

2019 Yılı içerisinde ,1 adet kısmi zamanlı Avukat,1 adet tam zamanlı İnşaat Mühendisi ve 1 adet tam zamanlı Maden Mühendisi çalıştırmak üzere sözleşmesi yapılarak, yasal süre içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.



# GEMERЕК BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 2019 YILI FAALİYET RAPORU

### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Teşkilatı görevlerini; Belediye kanunlarının ilgili maddeleri gereğince halkın sağlığını, huzurunu korumak olup bu nedenle, Bakkal, Kasap, Fırın, Berber Lokanta, Pastane, Kahvehane gibi halkla yakın temasta olan iş yerlerinin kontrolleri periyodik bir sistemle devamlı olarak yapılmaktadır.

İlçemizde trafiğin yoğun olduğu caddelerde ücretli otopark uygulaması başlatılma çalışmaları devam etmektedir.

İlçemizde kaçak su kullananların tespitinde ve cezalandırılması hususunda kurulan ekip çalışmasında görev alan zabita ekiplerimiz görevlerini başarı ile yerine getirmiş olup, bu alanda çalışmalarımız devam etmektedir.

4207 sayılı tütün ürünlerinin zararlarını önlenmesi konusunda kurulan komisyonda zabita memurlarımız görev almış olup ekiplerimiz umuma açık ve toplu işyerlerinde denetimlerini sürdürmektedir. Ayrıca bu kapsamda ve Emniyet Müdürlüğü'nün çalışmalarıyla kaçak sigara v.b. gibi el konulan maddelerin imhasında birimizce görevlendirilmiş personelle bu tarz çalışmalar uygun şekilde yapılmıştır.

### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

#### Muhasebe Servisi :

Müdürlüğüm Belediye harcama birimlerinden gelen İhale- Doğrudan temin harcama talimatı gibi ödeme belgelerinin tamamının tüm kontrollerinin yapıldıktan sonra ödeme emri belgesi düzenlenmektedir. Eksik veya yanlış hesaplanan fatura veya ödeme ekinde bulunması gereken kanıtlayıcı belgeler birimlere iade edilmektedir.

Belediyemizin stratejik plan ve performans programına göre birimlerin harcamalarını koordine etmiştir.

İzleyen 2 nci yılın bütçe tahminlerini içeren Belediye Bütçesini stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmış olup idare faaliyetlerinin bunu uygunluğunu izlenmektedir

Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlanmış olup ihtiyaçlar ve hizmet önceliklerine göre birimlere ödenek gönderilmiştir.

Bütçe kayıtları tutulmuş sonuçlarına göre kesin hesap çıkarttırılmakta.

Belediyemizin diğer idarelerle nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemler yürütülmüştür.

Mali konularla ilgili ve diğer mevzuatın uygulanmasına ilişkin üst yönetici olan Belediye Başkanına bilgi verilmiştir. Mevzuata ilişkin Belediye Başkanının gerek duyduğu zamanlarda kendisine ve talepleri halinde birim yetkilisine bilgi sağlanmış ve danışmanlık yapılmıştır.



# GEMERЕК BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 2019 YILI FALİYET RAPORU

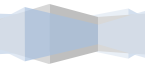
- Ay sonları itibariyle hesaplar kontrol edilip mizandaki eşitlik sağlandıktan sonra Maliye Bakanlığı muhasebat genel müdürlüğüne (KBS kamu hesapları bilgi sistemine ) elektronik ortamda veriler aktarılıp çıktıları alınarak arşivlenmektedir.
- Her yıl mali yıl bütçesi hazırlanırken Encümen aşamasında bütçe verileri Eylül ayı içerisinde KBS üzerinden elektronik ortamda Maliye Bakanlığına aktarılarak çıktıları arşivlenmektedir.
- Sayıştay başkanlığına her yıl hesap dönemi başında verilecek bilgiler elektronik ortamda aktarılmaktadır.
- Sayıştay Başkanlığına mali yılın sonunda hesap dönemi sonunda verilecek mali tablolar belgeler kontrol edilerek defter ve mizan kayıtlarının uyumu sağlandıktan sonra yıl kapanışı yapıp elde edilen veriler gönderilmektedir. Çıktıları alınarak arşivlenmektedir.
- Mali konularda Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevler yapılmıştır.
- Banka aracılığı ile Kredi Kartı tahsilatı yapılmaktadır.
- Ziraat Bankasıyla yapılan sözleşme neticesinde otomatik ödeme talimatıyla vergi,su tahsilatı yapılacaktır.
- Maliye Bakanlığının Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne ilgili yazılarına istinaden Kamu İç ve Kontrol standartları eylem planı tebliğe uygun olarak hazırlanmış olup Mali Hizmetler Birimi ve Harcama Yetkilisi koordinasyonu ile çalışmalar hazırlanan eylem planına göre yürütülmektedir.
- Belediyemiz 6111 Sayılı yasadın yararlanarak Vergi Dairesi, Emekli Sandığı olan borçları yapılandırılmış olup taksitleri takip edilerek ödemeleri yapılmaktadır

### **Mali Yönetim :**

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını sağlamak ve gelir gider denkleğini sağlayarak yeni gelir kaynakları oluşturmak temel mali felsefemiz olmuştur. Bu kapsamda gelirlerin artırılmasına yönelik; vatandaşa vergi ödeme zamanları ve şekilleri ile ilgili olarak ödeme emirleri hazırlanmaktadır.

### **Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:**

- Bilanço, genel yönetimin ve kapsama dahil her bir kamu idaresinin belli bir tarihteki varlıklarını, yabancı kaynaklarını ve öz kaynaklarını gösteren tablodur. Kesin mizanda yer alan hesapların borç kalanları bilançonun aktif hesaplarını ve alacak kalanları da bilançonun pasif hesaplarını oluşturur.





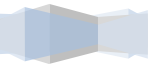
# GEMERЕК BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 2019 YILI FAALİYET RAPORU

### Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu :

•Bütçe uygulama sonuçları tablosu, kapsama dahil her bir kamu idaresinin bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablodur. Bütçe uygulama sonuçları tablosu, bütçe gelir ve gider hesapları, hesap grupları ile bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları hesap grubundaki hesaplardan üretilir.

•Bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemleri de dahil edilir. Tablo, dönemler arası karşılaştırma yapılabilmesini sağlamak üzere son uç mali yıla ilişkin verileri kapsayacak şekilde hazırlandı.





# GEMERЕК BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 2019 YILI FALİYET RAPORU

### BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

| Bütçe Türü                        | Giderinin | 2017 Yılı           | 2018 Yılı           | Cari | 2019 CARİ Yılı      | Bütçe Gelirinin Türü                                  | 2017 Yılı           | 2018 Yılı           | Cari | 2019 Cari Yılı       |
|-----------------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------|---------------------|---|---------------------|---------------------|------|----------------------|
| Personel Giderleri                |           | 2.165.825,23        | 2.813.982,61        |      | 2.552.762,94        | Vergi Gelirleri                                       | 656.355,69          | 598.942,59          |      | 782.702,20           |
| SGK Devlet Primi Giderleri        |           | 370.162,52          | 406.587,88          |      | 410.832,18          | Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri                        | 704.127,88          | 762.812,82          |      | 868.322,49           |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri      |           | 4.976.787,76        | 5.348.375,54        |      | 5.601.329,31        | Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler           | 7.500,00            | 6.250,00            |      | 963.155,04           |
| Faiz Giderleri                    |           | 0,00                | 0,00                |      | 128.194,08          | Diğer Gelirler  | 6.823.223,85        | 7.677.828,29        |      | 8.329.069,12         |
| Cari Transferler                  |           | 391.592,49          | 370.933,10          |      | 413.920,71          | Sermaye Gelirleri                                     | 1.265.466,23        | 4.621,04            |      | 0,00                 |
| Sermaye Giderleri                 |           | 182.054,58          | 522.816,90          |      | 86.121,38           | <b>BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)</b>                       | <b>9.456.673,65</b> | <b>9.050.454,74</b> |      | <b>10.943.248,85</b> |
| Sermaye Transferleri              |           | 0,0.-TL             | 0,0.-TL             |      | 0,0 TL              | Vergi Gelirleri                                       |                     |                     |      |                      |
| <b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)</b> |           | <b>8.086.422,58</b> | <b>9.462.696,03</b> |      | <b>9.193.160,60</b> | Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri                        |                     |                     |      |                      |
|                                   |           |                     |                     |      |                     | Diğer Gelirler  |                     |                     |      |                      |
|                                   |           |                     |                     |      |                     | Sermaye Gelirleri                                     |                     |                     |      |                      |
|                                   |           |                     |                     |      |                     | <b>BÜTÇE GELİRLERİNDENRE T ve İADELER TOPLAMI (C)</b> | <b>11.831,43</b>    | <b>4.856,12</b>     |      |                      |
|                                   |           |                     |                     |      |                     | <b>NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)</b>                       | <b>9.444.842,22</b> | <b>9.045.598,62</b> |      | <b>10.943.248,85</b> |
|                                   |           |                     |                     |      |                     | <b>BÜTÇE GELİR – GİDER FARKI (D-A)</b>                | <b>1.358.419,64</b> | <b>-417.097,41</b>  |      | <b>1.750.088,25</b>  |



# GEMERЕК BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 2019 YILI FALİYET RAPORU

### 2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİ

#### HESAP KODU

BÜTÇE GİDERLERİ HESABI

PERSONEL GİDERLERİ

SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ  
GİDERLERİ

MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ

FAİZ GİDERLERİ

CARİ TRANSFERLER

AMORTİSMAN GİDERLERİ

**TOPLAM**

#### **BORÇ TUTARI:**

**9.193.160,60**

**2.552.762,94**

**410.832,18**

**5.601.329,31**

**128.194,08**

**413.920,71**

**86.121,38**

**9.193.160,60**

### 2019 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

#### HESAP KODU

VERGİ GELİRLERİ

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER

DİĞER GELİRLER

SERMAYE GELİRLERİ

**TOPLAM**

#### **ALACAK KALANI:**

**782.702,20**

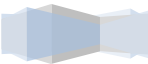
**868.322,49**

**963.155,04**

**8.329.069,12**

-

**10.943.248,85**





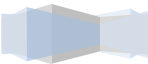
# GEMERЕК BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 2019 YILI FAALİYET RAPORU

### BORÇLARIN DÖKÜMÜNE İLİŞKİN MALİ TABLO

|  |                  |
|--|------------------|
| <b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMU(EMEKLİ SANDIĞINA OLAN BORÇLAR)</b> |                  |
| <b>361</b>   | <b>24.594,06</b> |

| <b>BÜTÇE EMANTLİLERİ HESABI</b> |                           |                     |
|---------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 320.01                          | Cari Yıla (N) Ait Borçlar | 161.296,02          |
| 320.02                          | N-1 Yılına Ait Borçlar    | 991.459,21          |
| 320.03                          | N-2 Yılına Ait Borçlar    | 373.195,19          |
| 320.04                          | N-3 Yılına Ait Borçlar    | 122.481,44          |
| 320.05                          | N-4 Yılına Ait Borçlar    | 12.425,76           |
| 320.06                          | N-5 Yılına Ait Borçlar    | 50.817,20           |
| <b>TOPLAM</b>                   |                           | <b>1.711.674,82</b> |







# GEMERЕК BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 2019 YILI FALİYET RAPORU

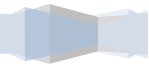
### **Mali Hizmetler Biriminin Amaç ve Hedefleri :**

- Belediye Birimlerinin KURUMSALLAŞMA' sını sağlamak.
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına öncülük etmek.
- Bütçenin gerçek ve ulaşılabilir rakamlara bağlanarak gerçekçi bütçe oluşturmak.
- Birim içi ve diğer birimdeki personellerin birbiri ile uyum içerisinde ve koordineli çalışmasını sağlamak.
- Projesi olmayan işler için bütçede ödenek vermemek.
- Hizmetlerin öncelikli ve Acil olanlarından başlamak ve stratejik plana uygun olarak yapılmasını işini koordine etmek.
- Borcu olmayan, kendi kaynakları ile ayakta duran bilgi tecrübe ve deneyimi ile bölgesinde örnek bir belediye olmak.
- Belediyemiz, Gelirlerinden doğan alacaklarından Vergi alacaklarını 6183 Sayılı Amme alacakları kanununa göre takip etmektedir. Diğer alacaklarını ise Borçlar kanununa göre takip etmektedir. Belediyemizde Hukuk Servisi olmayıp bu işlemlerden sadece Vergi alacakları hariç diğer alacaklarımızı Sözleşmeli Avukat aracılığı ile takip ederek icraya göndermekteyiz.
- Gemerek Belediyesinin 31/12/2019 yılı itibariyle vadesi geçmiş 1.540.841,29 TL alacağı bulunmaktadır.

**Sinan DURMUŞ**  
Meclis 1.Başkan V.

**Mustafa HÖRGÜÇLÜOĞLU**  
Katip üye

**Okan KOÇYİĞİT**  
Katip Üye





# GEMEREK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 2019 YILI FAALİYET RAPORU

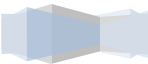
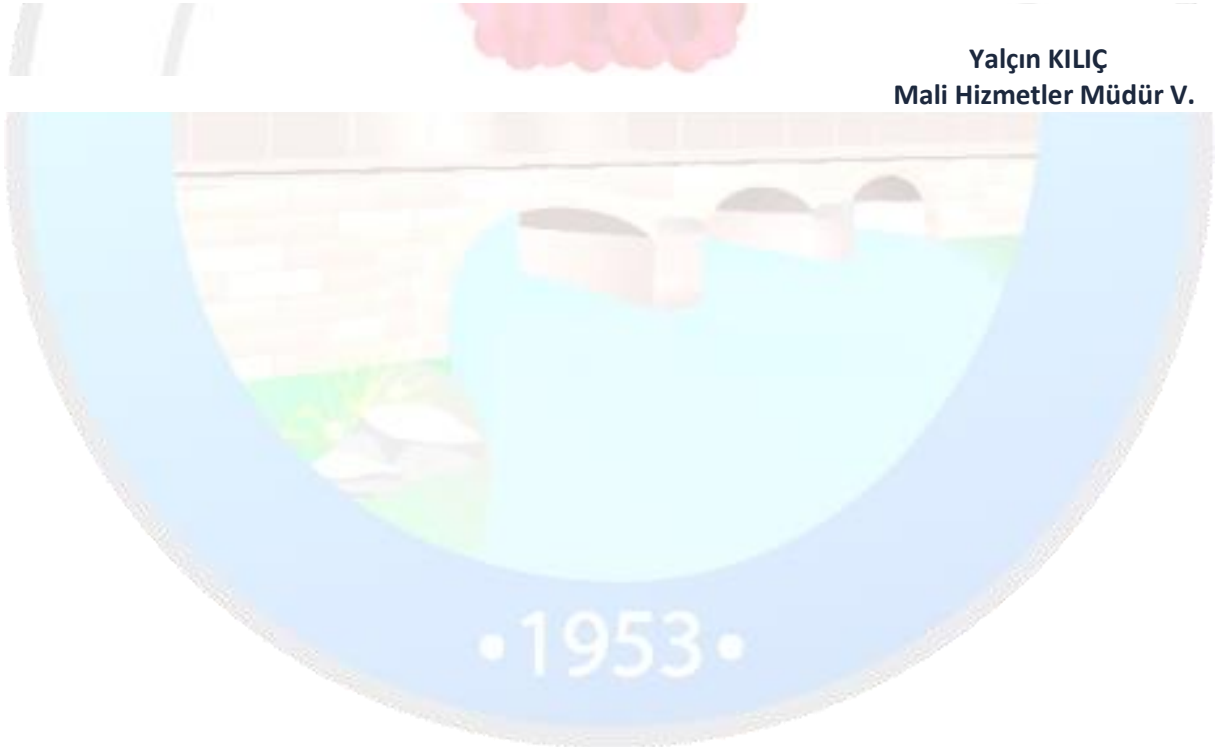
### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Gemerek 07.04.2019)

**Yalçın KILIÇ**  
**Mali Hizmetler Müdür V.**





# GEMERЕК BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 2019 YILI FAALİYET RAPORU

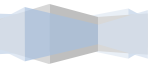
### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### **Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;**

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(07/04/2019)

**Harcama Yetkilisi**  
**Remzi KILIÇDAĞI**  
Belediye Başkanı





# GEMERЕК BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 2019 YILI FALİYET RAPORU

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (07.04.2019)

**Harcama Yetkilisi**  
**Remzi KILIÇDAĞI**  
**Belediye Başkanı**

•1953•

